.....

. . . . . . .

.....

.....

. . . . . . .

...



Manual for carrying out TMT Asset and Non- Asset (For TMT Staff)

۲



### **Carry-out Items**

...

#### **1** Choose the type of carrying out.

- 1. TMT Asset
- 2. Non TMT Asset





### **Carry-out Items**

...

**2** Fill in an email (@toyota.co.th) and wait an OTP from your email.

isign in to TMT Web App Visitor Checkin Email Sign In Sign In	p Visitor Checkin > Login
Email Sign In Sign In Dopyright © 2022 บริษัท โดโยด้า มอเดอร์ ประเทศไทย จำกัด All rights reserved.	TOYOTA mobility of happiness
วpyright © 2022 บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด All rights reserved.	Sign in to TMT Web App Visitor Checkin
pyright © 2022 บริษัท โดโยต้า มอเดอร์ ประเทศไทย จำกัด All rights reserved.	OTP ได้ถูกส่งไปที <sub>่ i</sub> admin@toyota.co.th Reference ID: T44454
	ОТР
	หากไม่ได้รับรหัส OTP ภายใน 1 นาที กรุณาขอรหัสอีกครั้ง ขอรหัส OTP ใหม่
	Sign In



## **Carry-out Items**

...

#### **3** For Non-Asset (The yellow form)

C TOYOTA millity of hugginer	=		🥘 Park Min-young 69	Fill in the information of ca	rrying out
TMT Web App Visitor Checkin	น้าของออก TMT Web App Visitor Checkin		🕷 TMT Web App Visitor Checkin > ปกของออก	Pick up date	
■ Dashboard				Choose Assistant Manager of	of requester
New Requests	การขออุญาดนำของเข้าออก ประเภทสิ่งของที่ไม่ไร	.ข่ทรัพย์สินของบริษัท (NON - TMT ASSET)		Choose Assistant Manager of	of the area
Permission Forms		Change a form here		ownor	
≡ ฟาซองออก		Non-Asset      Asset		Owner	
	วันที่จะเข้ามารับของ *	[เวลาเริ่ม] 👻 [เวลาสิ้นสุด] 👻		Driver's name	
	ผู้ขออนุมัติ	พัค มินของ 69		Telephone Number and Ema	ail
	แผนก/ฝ่าย	Nimbus Group > Nimbus div > Nimbus dept		Car's detail	
	เบอร์โหรศัพท์	0894105566		• Cate	
	อีเมลล์	noey@nimbus.co.th			
	ผู้ช่วยผู้จัดการผู้ขออนุมัติ *			Location	
	ผู้ช่วยผู้จัดการเจ้าของพื้นที่ *			Return date	
				Items	
	รายละเอียดการนำของออก				
			*	รายละเอียคสิ่งของที่จะนำออก	
	ชื่อผู้ชับ*	หามสกุล *		00000000969100098986950200000	
	เบอร์โทรศัพท์*	อีเมลด์	aminun 1 : exemplementer	eustorns.	
	ยี่ห้อรก	รุ่มรถ	Macbook		
	ทะเบียนรถ/ขังหวัด		10		
	ประดูที่จะนำออก *	ประดูที่จะนำออก •	Silver		
	สถานที่ที่จะไป*		จะม้ากสัมทั้มหมด	·	
	วันที่จะนำของกลับ (ครรปี)เกิดอาจปอดัม ไม่ต้องตรองร่างนี้)	[เวลาเริ่ม] 👻 [เวลาสิ้นสุด] 👻		อัญชุรคงร (อ่อมูทอมรอนุขญาน).	
	(ringen minden i de minden m				
	รายการอุปกรณ์ / สิ่งของ / เครื่องจักร ที่จะนำออก				
		เห็มนะใน รายการล้อยอง			
			+ iWushunns		
		Submit Close		บันทึก	
			personal second s		



### **Carry-out Items**

. . .

#### **4** For Asset (The pink form)

CO TOYOTA	=					Park Min-young G9	• Pic
Web App Visitor Checkin	นำของออก TMT Web App Visitor Checkin					🕷 TMT Web App Visitor Checkin 🖂 น่าของออก	• Ch
Dashboard							. Ch
New Requests	การขออุญาตนำของเข้าออก ประเภททรัพย์สินของม	บริษัท (TMT ASSET)					• Ch
Permission Forms							OW
น้าของออก		🔿 Non-Asset 💿 Asset	Lnange a r	rorm nere			• Ch
	วันที่จะเข้ามารับของ •		[ ເວລາເຈັ້ນ ]	<ul> <li>[เวลาสิ้นสุด]</li> </ul>	•		• Dri
	ผู้ขออนุมัติ	พัด มินของ G9					
	แผนก/สำย	Nimbus Group > Nimbus div > Nimbus de	pt				• 10
	เบอร์โทรศัพท์	0894105566					• Ca
	อีเมลด์	noey@nimbus.co.th					• Ga
	ผ้จัดการผู้ขออนมัติ *	Pattakam Karnha G7					• 10
	ะกันการเข้าของเข้มนี่ •				-		- Po
	i terrene den t	de Auror de			-		· Ke
	ผู้อานวยการผาย *	MR 111829 G9					• Ite
	anuevi žuo en alinuo 1000						
	2100212000112012222011						ระชางเวียววั
	ชื่อผู้สับ *		นามสกุล *				5 100-10000
	เบอร์โทรศัพท์ *		อีเมลล์			r huirts	
	สี่ห้อรอ		2020			Macbook	
			(IIII			Primarka vitir 10	
	10-1011-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11					seperaturalisatisti Silver	
	ประดูที่จะนำออก *	ประดูที่จะนำออก			*	จะมากลับทั้งหมด	
	สถานที่ที่จะไป*						ຽປກໍ່ສາວນ (ຈຸ
	วันที่จะนำชองกลับ (กรณีไม่ผ้องการนำกลับ ไม่ผ้องกรอกส่วนนี้)		[ ເວລາເອີ້ນ ]	<ul> <li>[เวลาสิ้นสุด]</li> </ul>	·		
	รายการอุปกรณ์ / สิ่งของ / เครื่องจักร ที่จะนำออก						
		. Color Discoversion and					-
		Chapter is a for marginal				+ เพิ่มรายการ	
		Submit Close					
						INC. TREAMIN	

#### Fill in the information of carrying out

- ck up date
- noose the manager of requester
- noose the manager of the area vner
- noose the department director
- iver's name
- elephone Number and Email
- ar's detail
- ate
- cation
- eturn date
- ems





...

5 When TMT Staff already completed and submitted the form. The approval will receive an email and need to approve or reject the request.



 $\leftarrow$  Reply  $\frown$  Forward



...

**6** During waiting approval, TMT Staff can also edit details from backend website.

TOYOTA			👘 Park Min-young Ga
NY Web App Vielar Direction	Appointment THT Web App Visitor Checkins		# TMT Web App Visitor Checkin = Appointment
2 Dashboard	ลนุมัติราชการเรียบร่อยแแล้ว		
New Requests			
E Permission Forms			
E Wisaraan	คารขออุญาตบ่าของเข่าออก ประเภทส่งของที่ไม่ไข	กรัพย์สนของปริษัท (NON - TMT ASSET)	
	ชื่อผู้ขออนุมัล	Win flutzaa (3)	
	แหนก/ฝ่าย	Nimbus Group / Nimbus div / Nimbus dept	
	วันที่เข้ามารับของ	22 ft.u. 2567	
	เวลา	13:00-15:00	
	วันที่น่วของกลับ	23 d.u. 2567	
	1383	12:30 - 15:00	
	สถามที่ที่จะไป	<i>learnuona</i>	
	บริเวณ/สถานที่ที่จะเข้า	SR GATE 2 (Whatshean HO1)	
		(Kunitak	
	รายละเอียดผู้มารับของ		*
	ชื่อ-นามสกุด	<u>ชลกานท์ชาตริยานุโอต</u>	
	เมลร์โทรศัพท์	0894105566	
	ถึงโลรค/ชุมรค	Toyeta / C-HR	
	<b>เลข</b> หะเบียนรถ	1 mu 1551	
		angieffu S	
	รายการอุปกรณ์ / สิ่งของ / เครื่องจักร ที่จะนำออก		
	1.	Macbook จามการสังหละ 1	
		4 กลาม 10 กังการประชา สถารแรกราชนักหรืบ; จะหน้ากลับทั้งหมด (รอปากสับ) Shore	La la factoria de la companya de la
		windowe	a and fitty and
		97 86 21/06/2024	Telefinita
		address to	Daniel (my self)
		Conference Conference Conference Management	
	Appro	er 1 ฟัตติมของ 69 (21 มิ.ย. 2567 34:27 %)	
	Appro	er 2 We Rutub G9	
	(UAI)M Appro-	er 4 Search	
	51	tus Wait for Approval	
		Change Close	

วนทเขามารบของ	22 ม.ย. 2567		
เวลา	<sup>13:0</sup> แก้ไขข้อมูล (รถ)	×	
วันที่นำของกลับ	23 มี		
เวลา	12:3 ยี่ห้อรถ *	Toyota	
สถานที่ที่จะไป	ดึกส รุ่นรถ *	C-HR	
บริเวณ/สถานที่ที่จะเข้า	SR 6 ทะเบียนรถ/จังหวัด *	1 กบ 1551	
		Close มันทัก	
ชื่อ-นามสกุล	ชลกานต์ ชาคริยานุโยค		
เบอร์ไทรศัพท์	0894105566		
ยี่ห้อรถ/รุ่นรถ	Toyota / C-HR		
เลขทะเบียนรถ	1 NU 1551		
	C# แก้ไขข้อมูลรถ		

How to edit car's detail.



...

You will see this screen after the staff approved and you can cancel or postpone this appointment if you are not available by clicking on green and red button.

รายการอุปกรณ์ / สิ่งของ / เครื่องจักร ที่จะนำออก							
1. Macb ຈຳນວ ສດານ Silve ນມາະ	ook 110 (Non-Asset) 						
Approver 1 Approver 2	พัค มินยอง G9 (21 มิ.ย. 2567 14:27 น.) พัค มินยอง G9 (21 มิ.ย. 2567 14:38 น.)						
Status วันที่ / เวลา Postpone	Approved 22 มิ.ย. 2567 (13:00 - 15:00) [เวลาเริ่ม]    [เวลาลื้นสุด]						
	Postpone Cancel Closs						



...

8 The requester will receive the email for carrying out items. But if you don't carry out by yourself, you must send the link to the driver who you contact with before they entry TMT area and let them use this link in front of security guards.

อนุมัติการนำของออกนอกพื้นที่บริษัท - TMT Web App Visitor Checkin (External) Inbox ×
TMT Visitor App <tmtvisitorapp@toyota.co.th> to me 💌</tmtvisitorapp@toyota.co.th>
Dear Khunพัค มินยอง G9 เรียน คุณพัค มินยอง G9
You have been approved to carry out some assets out of TMT area. คุณได้รับการอนุมัติให้นำของออกนอกพื้นที่บริษัท
Please send link to Khun ชลกานต์ for entering TMT area. กรุณานำส่งลิ้งค์ให้กับ คุณ ชลกานต์ เพื่อไว้ใช้สำหรับการเข้าพื้นที่เมื่อเข้ามารับของ Click / คล <mark>ี่ก <u>https://tmp.toyota.co.th/visitorapp/a/obWvANw</u></mark>
↔ Reply ← Forward



#### **Carry-out Items**

9

# **Check in**

. . .

The driver must show the QR Code in front of security guards and let them scan and check your item lists.





10

# **Check out**

. . .

#### After you get the items from TMT staff, You must come back to security guards for check-out

- 1. TMT Staff must confirm items by clicking on the green button on backend website before the driver check out.
- 2. The driver must show the QR Code to security guards.
- 3. The security guards will scan the QR Code and check your items before you leave.

มการอุปกรณ์ / สิ่งของ / เครื่องจักร ที่จะนำออก			
ו. אמכל ניגויז מניע גועימ אשרש אשרש אשרש	iok 10 (Non-Asset) การนากสัม พรุ: <b>11 รายการส์สรอ</b> (2 ชัยยังวายการอองปาออก	รายการสี่งของ 1 แต่รับที่ 2,1/00/2024 ได้สามาร์บารจ ที่ได้ <mark>ภัพศายรรณ</mark> แต่รับ (ปลายาร์บารจ แต่รับที่ 21/06/2024 ได้สามาร์บารจั ที่ปลามาระบบ TMT Vialor Entry เราย	TMT : guard alread
Approver 1	ฟัต มินของ G9 (21 มิ.ย. 2567 15:27 น.)		
Approver 2	พัด มินยอง G9 (21 มิ.ย. 2567 15:27 น.)		
Status	Approved		
วันที่/เวลา	21 <del>ม</del> ิ.ย. 2567 (16:00 - 17:00)		
Postpone	[เวลาเร็ม] 👻 [เวลาสั้นสุด] 🗸		
	Postpone Cancel Close		

TMT Staff must click on this button to confirm security guards that all items are correct and the driver already took it.



# **Check out**

• • •

#### After you get the items from TMT staff, You must come back to security guards for check-out.

- 1. TMT Staff must confirm items by clicking on the green button on backend website before the driver check out.
- 2. The driver must show the QR Code to security guards.
- 3. The security guards will scan the QR Code and check your items before you leave.





• • •

**12** Red lists show the people who must bring items back to TMT area.

		รายการของนำเข้า-นำออกพื้นที่						
ชื่อ-นามสกุลผู้เข้าพื้นที่	กลุ่ม/ บริษัท	ชื่อผู้ติดต่อ	แผนก/ฝ่าย	ประตู	ช่วงเวลา	ประเภท	จำนวน เข้า	ออก
งับดี 1028xxxx	-	ธนพล ผู้จัดการ G7	TMT Test Group / TMT XSDIVS / TMT XDEPT	TMT-TEST	08:00 - 17:30	นำงอง ออก	3	
17062024 1027xxxx	-	ธนพล ผู้จัดการ G7	TMT Test Group / TMT XSDIVS / TMT XDEPT	TMT-TEST	09:30 - 15:30	นำงอง ออก	2	
Chonla Chaxxxx	-	พัค มินยอง G9	Nimbus Group / Nimbus div / Nimbus dept	SR GATE 6 (ทางเข้า-ออก F4)	13:00 - 14:00	นำงอง ออก	1	<b>2</b> 024-06- 21
Pattakarn Karnhxxxx	-	พัค มินยอง G9	Nimbus Group / Nimbus div / Nimbus dept	SR GATE 2 (ทางเข้า-ออก HO1)	16:00 - 17:30	นำงอง ออก	1	✓ 2024-06- 21
Chonlakan Chaxxxx	-	พัค มินยอง G9	Nimbus Group / Nimbus div / Nimbus dept	SR GATE 5 (ทางเข้า-ออก F2)	16:00 - 17:00	นำงอง ออก	1	



# 13 If you want to delete red lists, TMT staff or admin can log in to backend website and change the status to not return.

- 1. Find the name.
- 2. Click on edit items button.
- 3. Click on return status and change to already returned or click return types and change to not return.

รายละเอียดผู้มารับของ			
ชื่อ-นามสกุล แลนด์ ชับรถ			
<b>เบอร์ไทรดัพท</b> ์ 0894105566	เมษร์โพรศักท์ 0894105566 ยี่ม้อรณ/นรถ Toyota./Vios ✔ เอชาระเมียมรถ กม.1234		
<mark>ย์ห้อรถ/รุ่นรถ</mark> Toyota / Vios			ทจะนาออก
เลขาะเมือนรถ กบ1234			ausrenns
		steronalinearliativity Macbook	
รายการอุปกรณ์ / สิ่งของ / เครื่องจักร ที่จะนำออก		énusukivér 2	
1. Macbook ຈຳນາມ (Non Asset) ສາຍມາການໂກເນີນ ຈະນຳເກີນນີ້ຈຳນລະ (ກລາມາຄົນ)	รายการสิ่งของ 1 เหร็จที่ 09/05/2024 มีได้ร่างรับการป	suyretterendeschettadr Silver	
Silver vantsivię:	die Sonrassan in the Venice Entry and	จะนำกลับกั้งหมด 🗸	สถานะการนำกลับ
	ณะวิษรี 09/05/2024 ใช้สำหรับ เกม	รูปสั่งของ (จุดที่แสด	รอน้ำกลับ
(2 มาโซ ระอกหลังของ	nddarwenanza THT valaer Entry and	รับ <b>ภายการร</b> ับ TMT 6	นกลุยเออ /สมัยรักษาที่ ใช้เส้าหรับ เทาวั
Approver 1 พัค มีนยอง 69 (9 พ.ศ. 2567 13:01 น.)			
Approver 2 พัด มินบอง (39 (9 พ.ศ. 2567 13 01 น.)		หมายเหตุ	
Cancel Close		+ เพิ่มรายการ	
	บันทึก		
		หมายหตุ	